

## Information zum Datenschutz für Schüler\*innen

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

### a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Transport der Schüler und Schülerinnen Wohnort - Schule - Wohnort	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Veranstaltungsorganisation	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Verwaltung Schülerdossier	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Verwaltung Schülerstammdaten	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG

### b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Transport der Schüler und Schülerinnen Wohnort - Schule - Wohnort				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Schülertransportbezogene Daten	Vor-/Nachname, Adresse, Telefon-Nr. Eltern, Abhol-/Bringzeiten, besonderes Verhalten	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Veranstaltungsorganisation				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Adress-, Anmelde und Veranstaltungsdaten	Adress-, Anmelde und Veranstaltungsdaten	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Verwaltung Schülerdossier				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Eintrittsakten	Personalien, familiäre, pädagogische und medizinische Hintergrundinformationen	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Lernberichte & Zeugnisse	Lernberichte & Zeugnisse	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Förderplanung	Förderplanung, Lernberichte und Protokolle	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Anträge & Bewilligungen	Anträge & Bewilligungen AVS	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Medizinisch- & therapeutische Massnahmen	Anträge und Verfügungen von Ärzten, Krankenkasse und IV	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	externe Fachpersonen	nein
Medizinische Unterlagen & Vertrauliches	Medizinische Unterlagen & Vertrauliches	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben oder externe Fachpersonen	nein
Berichte externe Fachberatungen	Berichte externe Fachberatungen	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	externe Fachpersonen	nein
Therapieberichte	Therapieberichte	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben oder externe Fachpersonen	nein
Kinderlogistik	Erlaubnisse Eltern: Schulweg, Einkaufen, Wohngruppe, usw.	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Verwaltung Schülerdossier				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Eintrittsakten	Personalien, familiäre, pädagogische und medizinische Hintergrundinformationen	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Schulberichte / Zeugnisse	Schulberichte mit Angaben zu Verhalten, Entwicklungsstand (geistig, körperlich), Lernfortschritten, familiären Verhältnissen	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Förderplanung	Förderplanung, Lernberichte und Protokolle	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Anträge & Bewilligungen	Anträge & Bewilligungen AVS	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Medizinisch- & therapeutische Massnahmen	Anträge und Verfügungen von Ärzten, Krankenkasse und IV, Kostengutsprachen Ergo, Physio, Schulgemeinden	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	externe Fachpersonen	nein
Medizinische Unterlagen & Vertrauliches	Medizinische Unterlagen & Vertrauliches	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben oder externe Fachpersonen	nein
Berichte externe Fachberatungen	Berichte externe Fachberatungen	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	externe Fachpersonen	nein
Therapieberichte	Therapieberichte	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben oder externe Fachpersonen	nein
Kinderlogistik	Erlaubnisse Eltern: Schulweg, Einkaufen, Internat usw.	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Dokumentation von Anliegen und Entscheidungen im Zusammenhang mit Elternarbeit	Gesprächsprotokolle, Mails, Anträge der Eltern, Weisungen, Elterbeiträge (Finanzen), Beistandschaft	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Medikation	Schülername, Medikament, Abgabeintervalle, Menge	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Verwaltung Schülerstammdaten				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Schülerdaten	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, Geburtsdatum, Religion	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Versicherungsdaten	AHV-Nr., SVA/IV, Krankenkasse	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Medizinische Daten	Diagnose, Medikamente, Sicherheitsmassnahmen, Ernährung	10 Jahre nach Austritt	Dienstleister des Gesundheitswesens, Eltern	nein
Foto	Portraitfoto	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Äussere Merkmale	Grösse, Statur, Augen-, Haarfarbe	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

### c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Anträge & Bewilligungen	Bildungsdepartement SG (BLD)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsübernahme durch den Kanton
Anträge & Bewilligungen	Amt für Volksschulen und Sport, AVS	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsübernahme durch den Kanton, Gemeinden
Äussere Merkmale	Polizei	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Im Notfall bei Vermisstmeldungen
Foto	Polizei	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Im Notfall bei Vermisstmeldungen
Lernberichte & Zeugnisse	Bildungsdepartement SG (BLD), SVA/IV	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsübernahme durch den Kanton
Medizinische Daten	Dienstleistende des Gesundheitswesens	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Abklärungen, Informationsaustausch
Medizinische Daten	Versicherungen, SVA/IV	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Abrechnung
Schulberichte / Zeugnisse	BLD bei fortgesetzter Sonderschulung / SPD / Schulgemeinden / weiterführende Institutionen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsübernahme durch den Kanton, Gemeinden
Schülerdaten	Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Statistische Meldungen, Abrechnung, Schulverfügung
Schülerdaten	Versicherungen (SVA/IV, Krankenkassen)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Kostengutsprachen
Schülerdaten	Dienstleistende des Gesundheitswesens	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Abklärungen, Informationsaustausch
Schülertransportbezogene Daten	Transportunternehmen	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Schülerbeförderung
Versicherungsdaten	Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Abrechnung

### d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

### e) Ihre Rechte

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf der Einwilligung und Widerspruch zu. Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich an die Aufsichtsbehörde wenden.

### Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber

informiert wurden.